

Nr sprawy: SP3-AH-271-1/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,
sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowym Sączu w ramach projektu pn.

„Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Nowego Sącza oraz rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 10.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu**,
2. Adres: ul. Szkolna 9, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 18 444 34 80;
4. Strona internetowa: <https://sp3ns.no-ip.org/>;
5. Adres poczty elektronicznej: sp3ns@poczta.pl.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest ***Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowym Sączu w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. „Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Nowego Sącza oraz rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego”*** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Poddziałania 10.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

- II. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Nowym Sączu w wieku 3-6 lat, na które składają się: śniadanie, obiad i podwieczorek, w ilości maksymalnie 50 sztuk dziennie.
- III. Łączna maksymalna liczba dni, w których będą wydawane posiłki wynosi 230 dni.
- IV. Łączna maksymalna liczba posiłków, na które składają się śniadanie, obiad i podwieczorek, w okresie trwania niniejszej umowy wynosi 11500 sztuk.
- V. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do specyfikacji** - Opis przedmiotu zamówienia.
- VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby posiłków, o których mowa w pkt IV jak i we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do specyfikacji**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie zamówienia maksymalnej liczby posiłków.
- VII. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- VIII. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków
 - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków
 - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków
 - 55524200-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.

IX. Inne wymagania:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniał/li na podstawie umowy o pracę następujące osoby, wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 108 z późn. zm.) w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - a) Osoby wykonujące następujące czynności: sporządzanie posiłków dostarczanych w ramach niniejszej umowy.
 - b) Kierowców wykonujących następujące czynności: prowadzenie pojazdu przewożącego posiłki w ramach niniejszej umowy.
2. Umowa o pracę, o której mowa w pkt.1 powinna być zawarta co najmniej przez cały okres realizacji umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących osobiście czynność wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1. czynności, o których mowa w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.



4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego. w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję kar umownych przewidzianych w §6 ust.4.

X. Klauzule społeczne:

1. Wykonawca do realizacji zamówienia, w sposób nieprzerwany, przez cały okres trwania umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę:
 - a) min. 1 osobę bezrobotną lub
 - b) min.1 osobę z niepełnosprawnościami lub
 - c) min. 1 osobę, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1 ma wykonywać czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę klauzul społecznych wskazanych w pkt. 1. oraz w ofercie Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń /dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W przypadku, niewywiązywania się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z zastosowania klauzul społecznych, o których mowa powyżej i wynikających z treści oferty Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną § 6 ust. 5 nin. wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do specyfikacji.
5. Za **osoby z niepełnosprawnościami**, zgodnie z definicją wynikającą z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. (MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015 uważa się: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w

rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

6. Za **osoby bezrobotne**, uważa się osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 149, z późn. zm.).
 7. Za **osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym**, uważa się osoby, o których mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2011 Nr 43 poz. 225).
- XI.** Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
1. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 6. Przepisy pkt 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 września 2018 roku do dnia 31 lipca 2019 r.**

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał:
 - 3.1 w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
 - 3.2 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
 - 3.3 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 ustawy.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.



9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne oświadczenie Wykonawcy potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.2 - 3.3 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, natomiast przy weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji.
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 oraz w pkt 14, składane są w oryginale.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem.
5. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG) oraz wydruk z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG – wydruk z systemu komputerowego nie wymaga podpisu,



- b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 700 z późn. zm.),

UWAGA!

Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Zamawiający informuje, że dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 lit. a) niniejszego Rozdziału skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, jeśli Wykonawca wskaże w ofercie adresy internetowe, z których można pobrać ww. dokumenty.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o którym mowa w pkt 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację zawartą w pkt 11 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do specyfikacji. Oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składane jest w oryginale.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sp3ns@poczta.pl;
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami jest mgr inż. Andrzej Hasslinger – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowym Sączu, tel. 18 444-34-80
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, jeżeli



Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: ***Oferta na: Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowym Sączu w ramach projektu pn. „Zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Nowego Sącza oraz rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 10.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. - nie otwierać przed 13.08.2018 r. przed godz. 13:30”.***
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji;
Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy - stanowiące **Załącznik nr 3** do specyfikacji,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa VII specyfikacji,
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII specyfikacji (*wymóg*



porządkowy)

2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2 lit. a), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać:
 - a) na adres: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu, ul. Szkolna 9, 33-300 Nowy Sącz, pokój „SEKRTARIAT”;
 - b) w terminie: do dnia **13.08.2018 r.** do godz. **13:00**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt. 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego, ul. Szkolna 9, 33-

- 300 Nowy Sącz, pokój „SEKRTARIAT”;
b) dzień i godzina otwarcia ofert: **24.07.2018 r. o godz. 13:30.**

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty za cały przedmiot zamówienia. Cena ofertowa to cena wynikająca z iloczynu kwoty wskazanej przez wykonawcę za jeden całodzienny posiłek (śniadanie, obiad i podwieczorek) oraz maksymalnej liczby posiłków przewidywanej w okresie trwania umowy. Cenę ofertową, mającą charakter kosztorysowy należy obliczyć zgodnie z przedstawioną poniżej tabelką:

Lp.	Cena jednostkowa brutto za jeden całodzienny posiłek (śniadanie, obiad i podwieczorek)[zł.]	Maksymalnej liczba posiłków przewidywanej w okresie trwania umowy	Cena oferty brutto [zł.] (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
1		11500	
2	Razem cena ofertowa brutto		

- Cena jednostkowa ryczałtowa brutto (za jeden całodzienny posiłek (śniadanie, obiad i podwieczorek)) jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania niniejszej umowy podlegała aktualizacjom i zmianom.
- Cena jednostkowa ryczałtowa brutto (za jeden całodzienny posiłek (śniadanie, obiad i podwieczorek)) powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia co zostało szczegółowo opisane w **Załącznikach nr 1 i 2** do niniejszej specyfikacji.
- Faktyczne wynagrodzenie za całość usługi uzależnione jest od ostatecznej liczby dostarczonych posiłków i obliczone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za całodzienny posiłek i liczby faktycznie wydanych posiłków.
- Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
- Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2 do specyfikacji**. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:



- a) **Cena - 60 %**
 - b) **Aspekty społeczne – 30 %**
 - c) **Podmiot ekonomii społecznej – 10 %**
2. W zakresie kryterium: **cena (waga 60 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Najniższa cena} / \text{Cena badana}) \times 60$$
 3. W zakresie kryterium: **aspekty społeczne – 30 %**
 4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 5** do specyfikacji).
 5. Jeżeli Wykonawca wskaże, że do realizacji zamówienia, w sposób nieprzerwany, przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał:
 - a) Jedną osobę, o których mowa w rozdziale III pkt X specyfikacji otrzyma 0 pkt
 - b) Dwie (słownie: dwie) osoby, o których mowa w rozdziale III pkt X specyfikacji otrzyma 20 pkt
 - c) Trzy (słownie: trzy) lub więcej osób, o których mowa w rozdziale III pkt X specyfikacji otrzyma 30 pkt
 6. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą zatrudnienia osób o których mowa w rozdziale III pkt X specyfikacji Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji zamówienia, w sposób nieprzerwany, przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał jedną osobę, o której mowa w rozdziale III pkt X specyfikacji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 7. W zakresie kryterium: **podmiot ekonomii społecznej – 10 %**
 8. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Wzoru oferty (**Załącznik nr 5** do specyfikacji).
 9. Podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w pkt 3 Wzoru oferty, że **jest** podmiotem ekonomii społecznej otrzyma 10 pkt.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w pkt 3 Wzoru oferty, że **nie jest** podmiotem ekonomii społecznej otrzyma 0 pkt.
 12. W przypadku, gdy w pkt 3 Wzoru oferty Wykonawca pozostawi nie zaznaczoną rubrykę dotyczącą podmiotu ekonomii społecznej Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 13. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
 14. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

15. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.
16. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres umowy. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
 - b) dokument potwierdzający, że jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych w zakresie produkcji posiłków, ich transportu (świadczenia usług cateringowych) na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.).
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ewentualne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w **Załączniku nr 2** do specyfikacji - Wzór umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1481.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu** reprezentowane przez Dyrektora Szkoły, adres siedziby: ul. Szkolna 9, 33-300 Nowy Sącz; Szkoła Podstawowa nr 3 jest **jednostką samorządu terytorialnego**.
2. Z administratorem – Dyrektorem Szkoły można się skontaktować za pomocą email: sp3ns@poczta.pl., telefonicznie: 18 444-34-80, pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: rodo@sprawdzdane.pl;
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 7.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
 - 7.7. Zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do specyfikacji.

1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia;
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy;
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy;
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5	Załącznik nr 5	Wzór oferty;
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**DYREKTOR SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 3**

(-) mgr inż. Andrzej Hasslinger

(podpis kierownika zamawiającego

lub osoby upoważnionej)